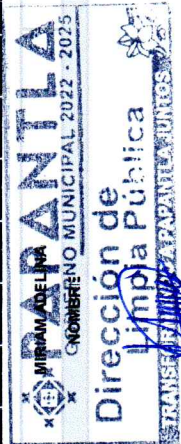


UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE LIMPIA PUBLICA																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		C. MIRIAM ADELINA LUGO DE LA CRUZ																	
OBJETIVO GENERAL:		OPTIMIZACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA EN EL MUNICIPIO DE PAPANTLA DE O-ARTE																	
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	RECOLECCION DE BASURA EN LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	TONELADA	11	RECURSO HUMANO CAMIONES RECOLECTORES	8.33%	8.33%	8.33%											25%	
2	BAIIRDO EN ESPACIOS PUBLICOS Y VIAS URBANAS	TONELADA	2.8	RECURSO HUMANO, MATERIAL DE LIMPIEZA Y CAMIONETA RECOLECTORA	8.33%	8.33%	8.33%											25%	
3	LIMPIEZA DE PLAYAS Y ATRACTIVOS TURISTICOS	KILOS	500	RECURSO HUMANO MATERIAL DE LIMPIEZA Y CAMIONES RECOLECTORES	8.33%	8.33%	8.33%											25%	
4	PROGRAMA DE DESCACHARRIZACION EN COLCNIAS Y COMUNIDADES	SERVICIOS POR AÑO	4	RECURSO HUMANO, MATERIAL DE LIMPIEZA Y CAMIONES RECOLECTORES	0.00%	25.00%	0.00%											25%	
5	ATENCION A EVENTOS Y FESTIVIDADES ANUALES	ACTIVIDADES	24	RECURSO HUMANO, MATERIAL DE LIMPIEZA Y CAMIONETA RECOLECTORA	8.33%	8.33%	8.33%											25%	
6	RECEPCION Y SOLUCION DE QUEJAS POR PARTE DE LOS CIUDADANOS	SOLICITUDES POR OFICIOS	24	PERSONAL AUTORIZADO Y HERRAMIENTAS DE OFICINA	8.33%	8.33%	8.33%											25%	

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIMPIA PUBLICA PROGRAMA PRESUPUESTAL ANUAL CORRESPONDIENTE AL 1° TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2025





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025



PAPANTLA
Centro de Seguridad Ciudadana y
Prevención del Delito y la Violencia

OFICIO: CSCPDV/024/2025

ASUNTO: El que se indica

L.D Y C. RICARDO WALL REYES.
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA, VER.
P R E S E N T E:

El que suscribe **C. Profr. ELEAZAR HERNANDEZ HERNANDEZ**, Director del Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito y la Violencia, hago de conocimiento del Programa Presupuestario Anual (PPA) correspondiente al 1er. Trimestre del ejercicio 2025.

Se anexa formato de PPA.

Sin otro particular agradezco de antemano su valioso apoyo y reciba un cordial y fraternal saludo.

Atentamente

Papantla de Olarte, Ver., a 08 de abril de 2025.



Profr. Eleazar Hernández Hernández,
Director del Centro de Seguridad Ciudadana
y Prevención del Delito y la Violencia



C.c.p. Profesor Epifanio Carmona Guerra, Secretario del H. Ayuntamiento de Papantla.
C.c.p. Archivo

Realizó MAM



2024 Teodoro
Año de Cano



H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



UNIDAD ADMINISTRATIVA		CENTRO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		ELEAZAR HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ																	
OBJETIVO GENERAL:		FOMENTAR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LA CULTURA DE PAZ, TRANSFORMANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANA PAPANTECA																	
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	VINCULACION CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BASICO Y MEDIO SUPERIOR PARA ELABORAR AGENCIA DE PLATICAS SOBRE LA PREVENCIÓN DEL DELITO	VINCULAR	50	HUMANOS GRAFICOS	8.3%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	25%	
2	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DIRECCIONES QUE SE VINCULEN CON EL DEPARTAMENTO, ASI COMO DE ORGANIZACIONES CIVILES.	DIRECTORIO	2	GRAFICOS	8.3%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	25%	
3	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE AUTORIDADES MUNICIPALES (AGENTES, SUB AGENTES Y PRESIDENTES DE COLONIA).	DIRECTORIO	3	GRAFICOS	8.3%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	25%	
4	PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES, VIOLENCIA, ORIENTACION JURIDICA Y REFORZAMIENTO DE VALORES EN NIVEL PRIMARIA	SESIONES	40	HUMANOS GRAFICOS TECNOLOGICOS	8.3%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	25%	
5	PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES, VIOLENCIA, ORIENTACION JURIDICA Y REFORZAMIENTO DE VALORES EN NIVEL SECUNDARIA	SESIONES	132	HUMANOS GRAFICOS TECNOLOGICOS	8.3%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	25%	
6	PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES, VIOLENCIA, ORIENTACION JURIDICA Y REFORZAMIENTO DE VALORES EN NIVEL BACHILLERATO	SESIONES	15	HUMANOS GRAFICOS TECNOLOGICOS	8.3%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	25%	
7	PLATICA EN EL CENTRO PENITENCIARIO	PLATICAS	3	HUMANOS GRAFICOS TECNOLOGICOS	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0%	
8	DIFUSION DE ACTIVIDADES QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO DE CSCPDV	DIFUSION	12	HUMANOS GRAFICOS TECNOLOGICOS	8.3%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	25%	
9	EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES, FOMENTANDO LA CONVIVENCIA SANA Y PACIFICA	ENCUENTROS	2	HUMANOS	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0%	
10	PUBLICACION DE LA RED SOCIAL DEL CSCPDV	COMUNICACIÓN	12	PAGINA ELECTRONICA	8.3%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	25%	
11	ELABORACION DEL INFORME MENSUAL DEL CSCPDV	INFORME	12	GRAFICOS	8.3%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	25%	
12	ELABORACION DEL INFORME ANUAL DEL CSCPDV	INFORME	1	GRAFICOS	8.3%	8.3%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	25%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	HERNÁNDEZ	HERNÁNDEZ
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		APELLIDO MATERNO
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA	





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025



Papantla de Olarte, Veracruz, a 07/ABRIL/2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
DMPCPP/187/2025

L.D.Y C. RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA DE OLARTE, VER.

El que suscribe **C. Jorge Alberto Olarte Santiago, Director de Protección Civil Y Comandante de Bomberos Municipales** se dirige a usted de la manera más atenta y respetuosa con la finalidad de presentar:

- Reporte del Programa Presupuestal Anual (PPA) correspondiente al 1er. Trimestre del ejercicio 2025

Sin otro particular de antemano agradezco su atención a la presente dejando un saludo cordial.

Atentamente

C. JORGE ALBERTO OLARTE SANTIAGO
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y
COMANDANTE DE BOMBEROS PAPANTLA.



C.c.p. Archivo



2025 Lázara
AÑO DE Melidíu

UNIDAD ADMINISTRATIVA			DIRECCION DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPALES															
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			C. JORGE ALBERTO OLARTE SANTIAGO															
OBJETIVO GENERAL:			SALVAGUARDAR LA VIDA, LOS BIENES Y EL MEDIO AMBIENTE PARA REDUCIR LOS EFECTOS DAÑONOS DE UN DESASTRE															
NO.	Abanderamiento	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	ATENCIÓNES PREHOSPITALARIAS	USO DE AMBULANCIA	1800	HUMANOS	5.00%	5.00%	15.00%										40%	
2	SOFOCAMIENTOS DE INCENDIOS	DOMICILIOS PARTICULARES	250	HUMANOS	3.00%	5.00%	5.00%										13%	
3	CAPACITACIONES	EMPRESAS Y ESCUELAS	50	HUMANOS	5.00%	10.00%	10.00%										25%	
4	SIMULACROS	EMPRESAS Y ESCUELAS	25	HUMANOS	5.00%	5.00%	26.00%										36%	
5	APOYO A EVENTOS SOCIALES	LUGARES PÚBLICOS	50	HUMANOS	5.00%	3.00%	10.00%										18%	
6	TRASLADOS	HOSPITALES Y DOMICILIOS PARTICULARES	750	HUMANOS	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
7	DESPEJAR CAMINOS	COLONIAS Y COMUNIDADES	50	HUMANOS	5.00%	3.00%	5.00%										13%	
8	RETIROS DE ENJAMBRES DE ABEJAS	LOTES Y PATIOS	300	HUMANOS	5.00%	5.00%	10.00%										20%	
9	RETIRO DE ANIMALES SALVAJES O PONZONOSOS	DOMICILIOS PARTICULARES	100	HUMANOS	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
9	INSPECCIONES	ESCUELAS Y EMPRESAS	50	HUMANOS	5.00%	3.00%	5.00%										13%	
	OPINIONES DE RIESGO Y FACTIBILIDADES	EMORESAS, COMERCIOS E INSTITUCIONES	200	HUMANOS	5.00%	5.00%	10.00%											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			NOMBRE: JORGE ALBERTO												APELLIDO PATERNO: OLARTE			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			DIRECCION DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPALES												APELLIDO MATERNO: SANTIAGO			

UNIDAD ADMINISTRATIVA		JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		C. MARIANO RAMOS RAMIREZ																	
OBJETIVO GENERAL:		PROMOVER LO IMPORTANTE E INDISPENSABLE QUE ES LA CARTILLA MILITAR NACIONAL, Y QUE EL CIUDADANO PAPANTECO CUENTE CON ESTE DOCUMENTO DE CARÁCTER FEDERAL.																	
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	ELABORACION DE CARTILLAS DEL S.M.N.	TRAMITE	500	RECURSO HUMANO	9.00%	8.00%	7.00%											24%	
2	CONSTANCIAS DE NO REGISTRO AL S.M.N.	TRAMITE	400	RECURSO HUMANO	7.00%	6.00%	6.00%											19%	
3	CONSTANCIAS DE REPOSICION DEL S.M.N.	TRAMITE	300	RECURSO HUMANO	9.00%	8.00%	7.00%											24%	
4	ENTREGA DE INFORMES A LA 19ª ZONA MILITAR	INFORME	12	RECURSO HUMANO	10.00%	10.00%	10.00%											30%	
5	INFORMS ANUALES PARA EL 7º BTÓN DE INFANTERIA	INFORME	15	RECURSO HUMANO	9.00%	9.00%	9.00%											27%	
6	ACTIVIDADES DIARIAS	ATN a LA CIUDADANIA EN GRAL.	s/limite	RECURSO HUMANO	10.00%	10.00%	10.00%											30%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

MARIANO

RAMOS

RAMIREZ

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

OFICINA OPERADORA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

PAPANTLA
GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025

Sección de
Reclutamiento

PAPANTLA
GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025

R-14 APR 2025
10:39 AM

Contraloría Interna

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL																		
LIC. JOSE MIGUEL SANTOYO HERNANDEZ																		
Implementar los valores que nos caracterizan a esta gloriosa corporación de Seguridad Pública Municipal, mediante Disciplina, Honor y Valentía, para poder transmitir mediante la interacción en proximidad social en colonias y localidades conyuvando con la ciudadanía bajo los principios de Regularidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honestidad y respeto a los derechos humanos, por los tres órdenes de gobierno todo ello encaminado para que con estas estrategias operativas se recobre la confianza en este municipio de Pádua de Chuao, Venezuela																		
PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES																		
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD															
1	PROXIMIDAD SOCIAL AREA PSICOLOGICA "PLATICAS PREVENTIVAS A ESCUELAS Y DIVERSAS INSTITUCIONES"	PLATICAS	100	RECURSO HUMANO, PROYECTOR, PRESENTACIONES, MATERIAL DIDACTICO PARA DINAMICAS	2.00%	7.00%	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
2	INTERVENCIONES PSICOLOGICAS INDIVIDUALES Y GRUPALES	SECCIONES	22	LIBRETA, PLUMA Y MATERIAL DE ACUERDO A LA SECCION	9.09%	4.55%	13.64%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	27%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
3	PROXIMIDAD SOCIAL "FORTALECIMIENTO DE LA CONFIANZA SOCIAL" Y ACTIVIDADES DIA NARANJA	EVENTO	100	RECURSO HUMANO, PATRULLA, JUGUETES, JUEGOS Y OTROS MATERIALES EN BASE A LA ACTIVIDAD	5.00%	15.00%	17.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	37%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
4	DIFUSION DE NUMEROS DE EMERGENCIA Y/O TEMAS PREVENTIVOS	EVENTO	4	RECURSO HUMANO, PAPEL IMPRESO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
5	REUNIONES DE TRABAJO CON OTRAS DIRECCIONES O INSTITUCIONES	REUNIONES	15	RECURSO HUMANO, LIBRETA, PLUMA	20.00%	13.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
6	VISITAS DOMICILIARIAS / CANALIZACIONES	ACTIVIDAD	50	RECURSOS HUMANOS Y HERRAMIENTAS CAMPO	0.00%	16.00%	4.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
7	AGRUPAMIENTO DE POLICIA TURISTICA DESPLEGADO DE MANERA PERMANENTE	OPERATIVO	1	RECURSOS HUMANOS	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
8	SEGURIDAD Y PROTECCION A CIUDADANOS DURANTE EL FESTIVAL DEL TAMAL Y EL ATOLE CUARTA EDICION	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
9	SEGURIDAD Y PROTECCION A CIUDADANOS DURANTE EL FESTIVAL DEL AMOR 2025.	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
10	SEGURIDAD Y PROTECCION A CIUDADANOS EN EVENTOS DE CUMBRE TAJIN 2025.	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
11	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS DE SEMANA SANTA 2025	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
12	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTO DE RANCHO FEST 2025	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
13	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS DEL CARNAVAL 2025	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
14	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS DE LA FERIA CORPUS CHRISTI 2025	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
15	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS DE RUTA CHICHINTI 2025	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
16	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS DE FIESTAS PATRIAS 2025	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
17	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS DE FIESTA DE TODOS SANTOS 2025	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
18	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN LA FERIA DE LA VANILLA 2025	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
19	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN FIESTAS DE DICIEMBRAS 2025	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES

OPAPANTLA
GOBIERNO MUNICIPAL
2022 - 2027
ABR 2025
Contraloría Int
ESPANOLA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	MRO. JOSE MIGUEL	SANTOYO	HERNANDEZ
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



04 DE ABRIL DEL 2025
DIRTUR/185/2025
ASUNTO: ENTREGA DE POA 2025

L.D Y C. RICARDO WALL REYES
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO
PAPANTLA, VER.

P R E S E N T E

Anexo: lista de requerimientos.

Por medio de la presente le envió un cordial saludo, así mismo, sirva este medio para hacerle llegar de parte de esta dirección de Turismo y Cultura a cargo de la Lic. Geraldine Pedroza Barra, la entrega de la información del programa de actividades de acuerdo con el plan de desarrollo municipal.

Sin otro particular agradezco de antemano su valioso apoyo. Reciba usted un afectuoso saludo.

Formato del Programa Operativo Anual 2025 Trimestral	
Informes	Fecha
Primer Trimestre (Enero – Marzo) 2025	03 Abril 2025

Sin otro particular agradezco de antemano su valioso apoyo, reciba usted un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. GERALDINE PEDROZA BARRA
DIRECTORA DE TURISMO Y CULTURA



UNIDAD ADMINISTRATIVA			DIRECCION DE TURISMO Y CULTURA																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			MTRA. YAZMIN JOCABETH MARQUEZ MORALES																
OBJETIVO GENERAL:			POSICIONAR A PAPANTLA PUEBLO MÁGICO COMO DESTINO TURÍSTICO NACIONAL E INTERNACIONAL INCREMENTANDO LA ESTADÍSTICA DE VISITANTES Y CON ELLO GENERAR MAYOR DERRAMA ECONOMICA EN EL MUNICIPIO																
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS			RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE TURISTAS EN EL MÓDULO DE INFORMACIÓN COLOCADO EN EL PARQUE ISRAEL C. TELLEZ	Proyección	72200	8.00%	8.00%	9.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25%	
2	CONTROL Y REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS HOTELEROS Y RESTAURANTEROS	Numero de altas en sector	20	8.00%	10.00%	7.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25%	
3	GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE CURSOS PARA PRESTADORES DE SERVICIOS DE TODO EL SEGMENTO	Cursos	12	5.00%	25.00%	13.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	43%	
4	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA PAPANTLA PUEBLO MÁGICO	Reglamentos	5	5.00%	15.00%	12.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	32%	
5	REUNIONES DE COOPERACIÓN CON PRESTADORES DE SERVICIOS Y GUÍAS TURÍSTICOS	Lista de personas de Asistencia	10	3.00%	5.00%	2.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10%	
6	PARTICIPACION EN ACTIVACIONES TURISTICAS EN DIFERENTES EVENTOS: TIANGUIS, FESTIVALES, MESAS DE NEGOCIOS	Eventos	15	0.00%	5.00%	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10%	
7	IMPLEMENTACION DE BRANDING Y MARKETING TURISTICO	Alcance	3	9.00%	3.00%	15.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	27%	
8	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS TURISTICOS A IMPLEMENTAR DURANTE 2024	Eventos	5	8.00%	9.00%	6.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	23%	
9	PARTICIPACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS Y CULTURALES	Eventos	50	5.00%	10.00%	14.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	29%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

YAZMIN JOCABETH
MARQUEZ
DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA

NOMBRE
APELLIDO PATERNO
APELLIDO MATERNO





ASUNTO:

OFICIO: AS0076/2025
REPORTE DEL PPA 2025.

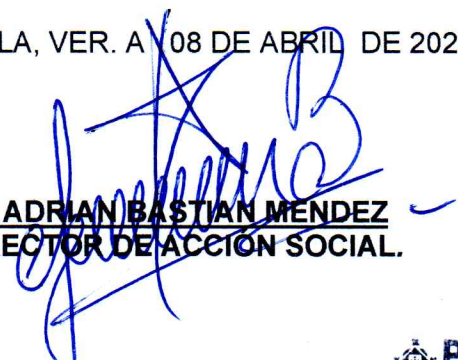
L.D. Y C. RICARDO WALL REYES
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
P R E S E N T E

EN RELACION AL OFICIO CM/00140/2025, RECIBIDO EL 03 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, ME PERMITO PRESENTAR EL **REPORTE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL ANUAL (PPA) CORRESPONDIENTE AL 1er. TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2025**, COMPRENDIDO POR LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO.

ESPERANDO SU COMPRESION Y APOYO, QUEDO A
SUS ORDENES.

A T E N T A M E N T E

PAPANTLA, VER. A 08 DE ABRIL DE 2025


C. ADRIAN BASTIAN MENDEZ
DIRECTOR DE ACCION SOCIAL.

ABM/agv

C.C.P. ARCHIVO





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

No. de Oficio: SA/ADQ/069/2025

Fecha: 09/04/2025

Asunto: Reporte del Programa
Presupuestario Anual 2025.

L.D Y C. Ricardo Wall Reyes
Titular del Órgano Interno de Control del
H. Ayuntamiento Constitucional de
Papantla, Veracruz.

Con atención a su oficio recibido el 03 de abril de 2025, y en cumplimiento con la solicitud referente a la entrega del **Reporte del Programa Presupuestal Anual (PPA) correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2025**, me permito informarle que, conforme a lo requerido y dentro del plazo establecido de 5 días hábiles, se ha elaborado y se adjunta el programa antes citado para los fines que correspondan.

Este documento ha sido elaborado de acuerdo a los lineamientos y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal 2022-2025, con el propósito de seguir cumpliendo con las metas trazadas y mantener una adecuada coordinación entre las áreas del H. Ayuntamiento.

Sin otro en particular, reciba saludos cordiales, quedo a su disposición para cualquier aclaración o duda.

ATENTAMENTE


Mtra. Leydy Bernabe Inés
Directora de Adquisiciones



c.c.p. Mtro. Fernando Guzmán Ricaño. - Secretario de Administración. -Para su conocimiento



2025 Lázaro
AÑO DE Meldiú

UNIDAD ADMINISTRATIVA		ADQUISICIONES																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		MTRA. LEYDY BERNABE INÉS																
OBJETIVO GENERAL:		GESTIONAR LA COMPRA Y/O PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, GARANTIZANDO UN COSTO COMPETITIVO POR UNA MAYOR CALIDAD.																
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	ACTUALIZAR EL PADRÓN DE PROVEEDORES.	CEDULAS	100	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO, RECURSO HUMANO	24.00%	25.00%	19.00%										68%	
2	COTIZAR VÍA TELEFÓNICA Y PRESENCIAL BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.	COTIZACIÓN	2000	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO, RECURSO HUMANO	8.00%	6.60%	7.15%										22%	
2	REGISTRO DE SOLICITUDES ENVIADAS POR LAS ÁREAS.	OFICIOS	3,800	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO, RECURSO HUMANO	16.16%	13.94%	8.78%										39%	
3	VERIFICAR Y CONTROLAR ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN.	LISTADO	12	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO, RECURSO HUMANO	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
4	GESTIÓN DE TRÁMITES PARA PAGO ANTE TESORERÍA.	TRÁMITES	3,500	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO, RECURSO HUMANO	4.60%	8.60%	9.20%										22%	
5	REGISTRO Y REPORTE DE LICITACIONES SIMPLIFICADAS Y/O ADJUDICACIONES DIRECTAS.	REPORTE	12	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO, RECURSO HUMANO	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
6	CONTROL Y REPORTE DE LOS CENTROS DE COPIADO EN ARRENDAMIENTO EN DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.	REPORTE	12	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO, RECURSO HUMANO	8.33%	8.33%	8.33%										25%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

LEYDY
NOMBRE

BERNABE
APELLIDO PATERNO

INÉS
APELLIDO MATERNO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

DIRECCION DE ALUMBRADO PÚBLICO
H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA, VER.
2022-2025

PAPANTLA, VER. A 04 DE ABRIL DE 2025.
OFICIO: AP/113/2025.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.D Y C. RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL
H. AYUNTAMIENTO PAPANTLA, VER.
EDIFICIO
PAPANTLA, VER.
P R E S E N T E :

EL QUE FIRMA AL CALCE; DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO, DE LA MANERA MÁS ATENTA Y RESPETUOSA ME DIRIJO A USTED EN RESPUESTA A OFICIO **CM/000140/2025** RECIBIDO EL DÍA DE HOY 4 DE ABRIL DEL 2025; SOLICITANDO EL **REPORTE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL ANUAL (PPA) CORRESPONDIENTE AL 1 ER. TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2025.**

CON MOTIVO DE DAR CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2022-2025 PARA DE ESTA MANERA MANTENER EL TRABAJO EN FORMA COORDINADA Y CUMPLIENDO CON LAS METAS PLANEADAS SE ANEXA REPORTE SOLICITADO.

SIN MAS QUE HACER MENCIÓN SOLO ME RESTA APROVECHAR LA OPORTUNIDAD; PARA REITERARLE LA SEGURIDAD DE MIS CONSIDERACIONES, SIEMPRE DISTINGUIDAS.

ATENTAMENTE

ING. VICTOR MATIAS HERNÁNDEZ ANDRADE
DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO



UNIDAD ADMINISTRATIVA		ALUMBRADO PÚBLICO																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		Ing. Victor Matías Hernández Andrade																
OBJETIVO GENERAL:		BRINDAR SERVICIO DE ALUMBRADO DE CALIDAD A LAS COLONIAS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE PAPANTLA																
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	INSTALACIÓN DE FOTOSELDAS EN CABEZERA Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE PAPANTLA.	PZ	830		5.00%	5.00%	5.00%										15%	
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LUMINARIA PÚBLICA EN COMUNIDADES Y CABEZERA MUNICIPAL.	PZ	2500		5.00%		5.00%										10%	
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACION ELÉCTRICA DE OFICINAS DIVERSAS DEL H. AYUNTAMIENTO	SERV	100		5.00%	5.00%	5.00%										15%	
4	MANTENIMIENTO DE ILUMINACIÓN A MONUMENTOS DEL MUNICIPIO	PZ	10		5.00%	4.00%	5.00%										14%	
5	RETIRO Y COLOCACIÓN DE TUBO METÁLICO PARA ALUMBRADO PÚBLICO EN COLONIAS Y LOCALIDADES.	PZ	200		10.00%		10.00%										20%	
6	APOYO DE EVENTOS DIVERSOS EN COLOCACIÓN DE LUMINARIAS POSTES, REFLECTORES, CENTROS DE CARGAS, BAJADAS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO PARA COMERCIANTES, Y EVENTOS SOCIALES.	SERV	100		2.00%	8.00%	10.00%										20%	

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ALUMBRADO PÚBLICO**

APELLIDO PATERNO: **HERNÁNDEZ**

APELLIDO MATERNO: **ANDRADE**





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025



Papantla Ver, A 8 de abril del 2025.

Asunto: Lo que se indica
Asuntos indígenas/77/25

C.L.D Y C. RICARDO WALL REYES
CONTRALOR MUNICIPAL
PAPANTLA DE OLARTE, VER.
PRESENTE

El que suscribe el Director de Asuntos Indígenas y Población vulnerable de este H. Ayuntamiento de Papantla Ver. De acuerdo al oficio recibido número CM/000140/2025. Me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa con la finalidad de hacerle entrega del **Reporte del Programa Presupuestal Anual (PPA) correspondiente al primer trimestre de ejercicio 2025.**

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE




C. JOSÉ GUADALUPE GONZALEZ SIMBRON
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS
Y POBLACION VULNERABLE



c.p. Archivo.



2025 Lázara
AÑO DE Melidíu

UNIDAD ADMINISTRATIVA			DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y POBLACION VULNERABLE												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			C. JOSE GUADALUPE GONZALEZ SIMBRON												
OBJETIVO GENERAL:			FORTALECER RESCATAR LA IDENTIDAD Y LA CULTURA PARA IMPULSAR SE DESARROLLO INTEGRAL												
			PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD													
ACCIÓN DE LOS CONSEJOS DE ANCIANOS INICIATIVAS SOBRE EL TEMA: RECONOCIMIENTO DE LA D. DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS S. VASIJAS DE BARRO ENTRE OTROS: FAROLES, ANCESTRALES DEL TONACAPAN, BORDADO	ASAMBLEA	21	humanos, materiales y económicos	30.00%	30.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	CONFERENCIA	3	humanos, materiales y económicos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	TALLER	4	humanos, materiales y económicos	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	EVENTO	1	humanos, materiales y económicos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
CIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS 9 DE AGOSTO	EVENTO	1	humanos, materiales y económicos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
CIÓN DE LA MUJER INDÍGENA 5 DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	humanos, materiales y económicos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
OBRE LOS SISTEMAS NORMATIVOS CON EL CEJAV	TALLER	7	humanos, materiales y económicos	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
RESISTENCIA INDÍGENA 12 DE OCTUBRE	EVENTO	1	humanos, materiales y económicos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	VISITA	4	humanos, materiales y económicos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
A DIFERENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y	GESTIONAR	2	humanos, materiales y económicos	30.00%	30.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y POBLACIÓN VULNERABLE	
JOSE GUADALUPE		GONZÁLEZ	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		APELIDO PATERNO	
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y POBLACIÓN VULNERABLE	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		APELIDO	

Jose Guadalupe Gonzalez





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

No DE OFICIO: DAJ/053/2025

ASUNTO: ENVIO DE INFORMACION

**L.D Y C. RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO
PRESENTE:**

El que suscribe Lic. Emmanuel Padilla Martínez, Director de Asuntos Jurídicos de este H. Ayuntamiento, de la manera más atenta y respetuosa le informo lo siguiente:

Por medio del presente y en relación a su oficio CM/000140/2025 donde solicita el reporte del Programa Presupuestal Anual (PPA) correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2025.

Al respecto le remito lo solicitado a fin de dar cumplimiento con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2025 y mantener el trabajo en forma coordinada y cumpliendo con las metas planteadas.

Sin más por el momento le agradezco sus finas atenciones poniéndome a sus respetables órdenes.

ATENTAMENTE

PAPANTLA, VER. A 04 DE ABRIL DE 2025

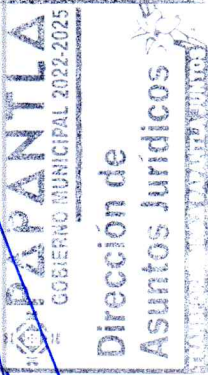


**LIC. EMMANUEL PADILLA MARTÍNEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.**



2025 Lázara
AÑO DE Meldiú

UNIDAD ADMINISTRATIVA										DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA										LIC. EMMANUEL PADILLA MARTINEZ											
OBJETIVO GENERAL:										DAR CERTEZA JURIDICA A LAS ACCIONES DONDE EL H. AYUNTAMIENTO SEA PARTE Y ATENDER A LA CIUDADANIA QUE LO REQUIERA											
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS			RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES															
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	% TOTAL			
1	CONTESTACION A OFICIOS DE DIVERSAS DEPENDENCIAS	CONTESTACIONES	49		documentacion	6.00%	9.00%	6.00%										21%			
2	REALIZACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS ENTRE H. AYUNTAMIENTO Y DEPENDENCIAS.	CONTRATOS/CONVENIOS	8		documentacion	7.00%	8.00%	7.00%										22%			
4	ASESORIAS A LA CIUDADANIA EN GENERAL	ASESORIAS	485		ciudadanos	8.00%	7.00%	9.00%										24%			
5	DENUNCIAS ANTE LA FISCALIA	DENUNCIAS	14		denuncia	4.00%	8.00%	7.00%										19%			
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:						EMMANUEL						PADILLA						MARTINEZ			
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:						NOMBRE						APELLIDO PATERNO						APELLIDO MATERNO			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:						DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS															





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

OFICIO NUM.15/04/2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

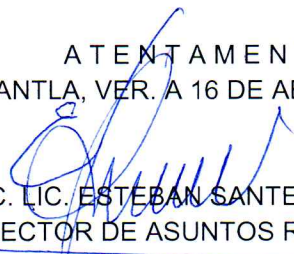
**C. L.D.Y.C.
RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PAPANTLA, VER.
P R E S E N T E**

QUIEN SUSCRIBE **C. LIC. ESTEBAN SANTES PEREZ**, EN CARÁCTER DE DIRECTOR DE ASUNTOS RELIGIOSO DE ESTE H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, ME DIRIJO A USTED DE LA MANERA MAS ATENTA Y RESPETUOSA CON LA FINALIDAD DE ENVIARLE LO SIGUIENTE:

< REPORTE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL ANUAL (PPA), CORRESPONIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2025.

SIN OTRO PARTICULAR, ME DESPIDO DE USTED AGRADECIENDO LA ATENCION PRESTADA A LA PRESENTE,

ATENTAMENTE
PAPANTLA, VER. A 16 DE ABRIL DE 2025

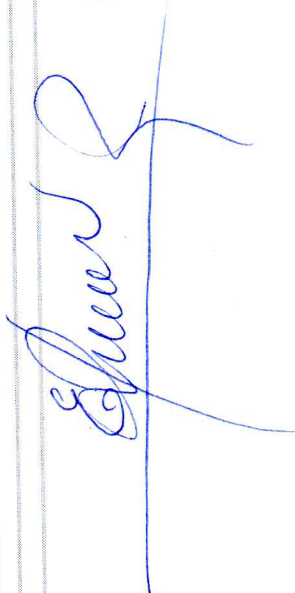

C. LIC. ESTEBAN SANTES PEREZ
DIRECTOR DE ASUNTOS RELIGIOSOS



2025 Lázara
AÑO DE Melidú

UNIDAD ADMINISTRATIVA																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA																		
OBJETIVO GENERAL:																		
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	EVENTO	12	FOLLETO	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
2	REALIZAR LABOR COMUNITARIA CON LAS ASOCIACIONES R.	EVENTO	8	PLATICAS Y FOLLETOS	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
3	REALIZAR CONVERSATORIO POR LA PAZ, CON LÍDERES DE LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS	EVENTO	11	CONVERSATORIOS	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
4	CONFERENCIA COMO REGISTRAR UNA ASOCIACION RELIGIOSA	EVENTO	1	CONFERENCIAS	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
5	CAPACITAR AL PERSONAL EN BASE AL PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS	EVENTO	6	TALLER	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
6																		

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ESTEBAN	SANTES	PÉREZ
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO






H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO
A PAPANTLA JUNTOS



CASA DE CULTURA
LAZARA MELDIÚ

02 DE ABRIL DEL 2025
CASADECULTURA/0177/2025
ASUNTO: ENTREGA DE POA 2025

L.D Y C. RICARDO WALL REYES
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO
PAPANTLA, VER.

P R E S E N T E

Por medio de la presente le envió un cordial saludo, así mismo, sirva este medio para hacerle llegar de parte de esta dirección de Casa de Cultura Municipal "Lázara Meldiú", a cargo del Lic. Aníbal E. Hoyos García, me permito hacer entrega de la información del programa de actividades de acuerdo con el plan de desarrollo municipal.

Formato del Programa Operativo Anual 2025 Trimestral	
Informes	Fecha
Primer Trimestre (Enero – Marzo)	02/Abril

Sin otro particular agradezco de antemano su valioso apoyo, reciba usted un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE


LIC. ANÍBAL E. HOYOS GARCÍA
DIRECTOR DE CASA DE CULTURA MUNICIPAL "LÁZARA MELDIÚ"



C.C.P. Archivo

Calle: Pino Suárez S/N esquina Francisco I. Madero
Correo: casadeculturapapantla2022@gmail.com
Teléfono: 7641100793



2025 Lázara
Meldiú

UNIDAD ADMINISTRATIVA		CASA DE CULTURA "LAZARA MELIDU"																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		LIC. ANIBAL E. HOYOS GARCIA																
OBJETIVO GENERAL:		PRESERVAR, DIFUNDIR Y ENALTECER LA CULTURA TUTUMAKU EN EL MUNICIPIO DE PAPANTLA																
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	MANEJO DE LAZARA MELIDU	IV INICIO	1	HUMANIZACION	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
2	ELABORACION DE LAZARA MELIDU	IV INICIO	4	HUMANIZACION	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
3	ELABORACION DE LAZARA MELIDU	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
4	MANEJO DE LAZARA MELIDU	ACTIVO	52	HUMANIZACION	5.00%	5.00%	6.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16%	
5	SANADORES MAYORES	ACTIVO	52	HUMANIZACION	5.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25%	
6	DOMINGO TORO ROROCO	ACTIVO	52	HUMANIZACION	5.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25%	
7	TATUajes DE ARTE	ACTIVO	100	HUMANIZACION	5.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20%	
8	TATUajes DE PINTURAS	IV INICIO	50	HUMANIZACION	5.00%	5.00%	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	18%	
9	CUMBRE ALTIERRA	IV INICIO	5	HUMANIZACION	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
10	RANCHO LISO	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
11	CARRANZA	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
12	LIBRERIA DE CORPUS CRISTI (BIBLIOTECAS)	IV INICIO	9	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
13	CURSOS DE MANEJO DE CASA DE CULTURA	IV INICIO	20	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
14	DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
15	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	8	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
16	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	26	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
17	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
18	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
19	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
20	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
21	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
22	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
23	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
24	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
25	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
26	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
27	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
28	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
29	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
30	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
31	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
32	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
33	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
34	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
35	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
36	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
37	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
38	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
39	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
40	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
41	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
42	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
43	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
44	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
45	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
46	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
47	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
48	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
49	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
50	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
51	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
52	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
53	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
54	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
55	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
56	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
57	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
58	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
59	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
60	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
61	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
62	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
63	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
64	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
65	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
66	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
67	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
68	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
69	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
70	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
71	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
72	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
73	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	
74	EL DIA DE LA DANZAN	IV INICIO	1	HUMANIZACION	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%</							

LIC. ANIBAL E. HOYOS
 NOMBRE APELLIDO PATERNO

LIC. ANIBAL E. HOYOS
 NOMBRE APELLIDO MATERNO

LIC. ANIBAL E. HOYOS
 NOMBRE APELLIDO MATERNO

LIC. ANIBAL E. HOYOS
 NOMBRE APELLIDO MATERNO



H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

DIRECCION DE COMERCIO
OFICIO: 027/DC/2025
PAPANTLA DE OLARTE, VER.
A 08 DE ABRIL DEL 2025
ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD

L.D. Y C. RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA, VER.
PRESENTE:

La que suscribe la **Lic. DIANA RAMIREZ DE LUNA** Directora de Comercio del H. Ayuntamiento Constitucional de Papantla, Veracruz.

Por medio de la presente y derivado de la solicitud de información que me es requerida a través del **OFICIO:CM/00014/2025**

- *Reporte del Programa Presupuestario Anual (PPA) correspondiente al 1er. Trimestre del ejercicio 2024.*

Me permito adjuntar la información que me es requerida.

Sin más por el momento agradeciendo su atención prestada, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE:

LIC. DIANA RAMIREZ DE LUNA
DIRECTORA DE COMERCIO
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA



2025 Lázara
AÑO DE Meldiú

DIRECCIÓN DE COMERCIO																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		LIC. DIANA RAMIREZ DE LUNA																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA																		
OBJETIVO GENERAL:		ACTUALIZAR PADRON DE COMERCIO FIJO, ORGANIZAR Y DESPLURAR COMERCIO SEMIFIJO Y AMBULANTE																
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS			PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	CENSO Y REGULACION DE COMERCIO FIJO	ENCUESTA	300	MATERIAL HUMANO	8.00%	7.00%	8.00%										23%	
2	INGRESOS A TESORERIA MUNICIPAL DE LOS NEGOCIOS FIJOS, EL CUAL SERA UTILIZADO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD PAPANTECA EN DIVERSAS OBRAS	ENCUESTA	100	FINANCIERO	9.00%	8.00%	9.00%										26%	
3	PADRON DE COMERCIOS FIJOS	ENCUESTA	250	MATERIAL HUMANO	10.00%	9.00%	10.00%										29%	
4	REGULARIZACION ANTE EL GOBIERNO FEDERAL (SAT)	ENCUESTA	250	MATERIAL HUMANO	10.00%	9.00%	10.00%										29%	
5	REGULARIZACION DE COMERCIO INFORMAL	ENCUESTA	200	MATERIAL HUMANO	9.00%	8.00%	9.00%										26%	
6	CENSO Y REGULACION DE DE COMERCIO SEMIFIJO	ENCUESTA	500	MATERIAL HUMANO	10.00%	9.00%	10.00%										29%	
7	REGULARIZACION ANTE EL GOBIERNO MUNICIPAL	ENCUESTA	300	MATERIAL HUMANO	10.00%	9.00%	10.00%										29%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIANA

RAMIREZ

DE LUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

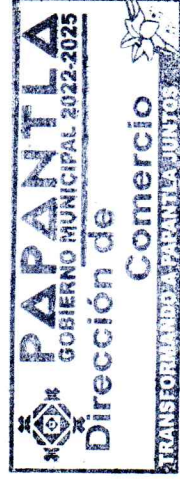
NOMBRE

PELIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN DE COMERCIO



Oficio No. TESM/DC/35/2025

Asunto: El que se indica.

Papantla de Olarte, Veracruz a 11 de abril de 2025

L.D. Y C. RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE PAPANTLA, VERACRUZ.
PRESENTE.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo, envío a Ud. el reporte del **PRIMER TRIMESTRE** del **Programa Presupuestal Anual (PPA)** de la Dirección de Contabilidad a mi cargo.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, agradeciendo la atención brindada al presente.

ATENTAMENTE


L.C. JULIO ANTONIO HERRERA PÉREZ
DIRECTOR DE CONTABILIDAD
DEL MUNICIPIO DE PAPANTLA, VER.

C.C.P. - ARCHIVO.
JAHP/lisj.



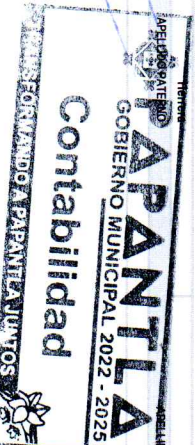
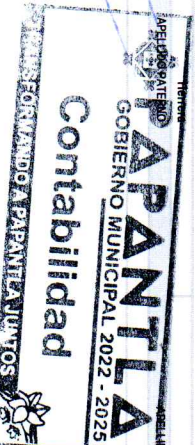
UNIDAD ADMINISTRATIVA																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA																		
L. C. Julio Antonio Herrera Pérez																		
Dirección de Contabilidad																		
Implementar las medidas de control que permitan elevar las transacciones de ingreso y de gasto conforme a lo establecido por la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos autorizado, así como, emitir la información financiera necesaria para la toma de decisiones que al mismo tiempo contribuya en la rendición de cuentas y transparencia de la administración de los recursos.																		
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Elaborar e integrar el Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.	PROYECTO	1														0%	
2	Generar Reportes Presupuestales constantemente para verificar la disponibilidad Presupuestal en las Partidas y Unidades Administrativas.	REPORTES	12		8.33%	8.33%	8.33%										25%	Avances correspondientes al 1er. Trimestre del ejercicio 2025
3	Realizar las Modificaciones al Presupuesto Autorizado.	MODIFICACIONES	2				50.00%										50%	Avances correspondientes al 1er. Trimestre del ejercicio 2025
4	Elaborar Estados Financieros mensuales para su aprobación ante el Cabildo conforme a lo establecido en el Código Hacendario Municipal de Papantla	ESTADOS FINANCIEROS	12		8.33%	8.33%	8.33%										25%	Avances correspondientes al 1er. Trimestre del ejercicio 2025
5	Elaborar e ingresar al Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), el formato 01, correspondiente al Programa General de Inversión del FORTAMUNDF.	FORMATO	1				100.00%										100%	Avances correspondientes al 1er. Trimestre del ejercicio 2025
6	Elaborar e ingresar al Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), el formato 02, correspondiente a las Modificaciones Presupuestales del Programa General de Inversión del FORTAMUNDF.	FORMATO	4														0%	
7	Elaborar e ingresar al Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), el formato 03, correspondiente a los Reportes Trimestrales del Programa General de Inversión del FORTAMUNDF.	FORMATO	3														0%	
8	Elaborar e ingresar al Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), el formato 04, correspondiente al Cierre de Ejercicio del Programa General de Inversión del FORTAMUNDF.	FORMATO	1														0%	
9	Ingresar la información trimestral del FORTAMUNDF, mediante el formato de la SHCP, al Sistema de Recursos Federales Tráilendos (SRFT).	FORMATO	4		25.00%												25%	Avances correspondientes al 1er. Trimestre del ejercicio 2025
10	Llevar a cabo el Control Administrativo y Autorización para pago de Acciones del FORTAMUNDF, mediante el registro de los Egresos, así como la integración de expedientes unitarios.	REGISTRO	30		3.33%	6.66%	13.32%										23%	Avances correspondientes al 1er. Trimestre del ejercicio 2025
11	Elaborar e ingresar a la Plataforma de Registro y Seguimiento FORTAMUN (RSR), el Formato de Designación de Enlace FORTAMUNDF, de la Secretaría de Seguridad Pública	FORMATO	1			100.00%											100%	Avances correspondientes al 1er. Trimestre del ejercicio 2025
12	Elaborar e ingresar a la Plataforma de Registro y Seguimiento FORTAMUN (RSR), el Formato de Asignación de Recursos FORTAMUNDF, que se aplicaran a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la Seguridad Pública.	FORMATO	1														0%	
13	Elaborar e ingresar a la Plataforma de Registro y Seguimiento FORTAMUN (RSR), el Formato de Seguimiento de Recursos FORTAMUNDF, que se aplicaran a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la Seguridad Pública.	FORMATO	4		25.00%												25%	Avances correspondientes al 1er. Trimestre del ejercicio 2025
14	Registro de Evidencias al Sistema de Evaluación de Amortización Contable (SEVAC)	EVALUACION	4		25.00%												25%	Avances correspondientes al 1er. Trimestre del ejercicio 2025
15	Elaborar Formato para el Reporte de Deuda al Sistema de Alertas	REPORTE	2		50.00%												50%	Avances correspondientes al 1er. Trimestre del ejercicio 2025

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Julio Antonio
NOMBRE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Julio Antonio
NOMBRE





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

OFICIO: DH/AF/0065/2025

ASUNTO: RESPUESTA A OFICIO: CM/0140/2025

L.D. Y C. RICARDO WALL REYES

Contralor Municipal

H. Ayuntamiento Constitucional 2022 – 2025

Papantla, Veracruz.

Presente:

Por medio del presente doy respuesta a la solicitud realizada mediante el oficio: **CM/0140/2025** de fecha 02 de abril del presente año, mediante el cual solicita:

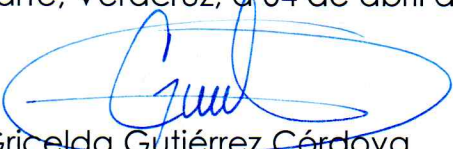
- Reporte del Programa Presupuestal Anual (PPA) correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2025.

Anexo archivo físico.

Sin más por el momento, me despido de usted quedando al pendiente por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Papantla de Olarte, Veracruz; a 04 de abril de 2025


L. C. Gricelda Gutiérrez Córdova
Directora de Desarrollo Humano



c.c.p. Mtro. Fernando Guzmán Ricaño, Secretario de Administración. - para su conocimiento.



2025 Lázara
AÑO DE Meldiú

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRICELDA GUTIERREZ CORDOVA																	
OBJETIVO GENERAL:		IMPLEMENTAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROPICIAR EL BIENESTAR, EL DESARROLLO Y LA LABOR DE LAS TRABAJADORAS Y LOS TRABAJADORES, LOGRANDO CON ELLO CONTRIBUIR A LA ÓPTIMA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADJETIVAS DE LA INSTITUCIÓN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN NUESTRA ENTIDAD Y NUESTRO PAIS.																	
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO		PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES																	
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																
1	ELABORAR, INTEGRAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS DE PERSONAL	EXPEDIENTE	36	HUMANO, COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%											25.02%	
2	REALIZAR INFORME MENSUAL DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL	BASE DE DATOS	24	HUMANO, COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%											25.02%	
3	CALCULAR Y EMITIR NOMINA CON ARCHIVO DE DISPERSION	LISTADO Y BD	72	HUMANO, COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%											25.02%	
4	DETERMINAR IMPUESTOS FEDERALES, ESTATALES (I.S.R. E I.S.N.) Y CUOTAS OBRERO-PATRONALES IMSS E I.P.E.	LISTADO Y BD	40	HUMANO, COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%											25.02%	
5	TIMBRAR E IMPRIMIR NOMINA PARA FIRMA	REPORTE	40	HUMANO, COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%											25.02%	
6	ELABORAR PRESUPUESTO DE EGRESOS: SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	3	HUMANO, COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS			10.00%											10.00%	
7	ELABORAR PLANTILLA DE EGRESOS: SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	3	COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS			10.00%											10.00%	
8	INTEGRAR SALARIOS PARA CUOTAS IMSS OBRERO PATRONALES	REPORTE	3	COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	50.00%	50.00%												100.00%	
9	DETERMINACION DE PRIMA DE RIESGO DE TRABAJO		1	COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS		75.00%	25.00%											100.00%	
10	ELABORAR Y ENVIAR DE REPORTE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y REMUNERACIONES PARA LOS PORTALES DE INTERNET (PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA)	BASE DE DATOS	4	HUMANO, COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%											25.02%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

GRICELDA
NOMBRE

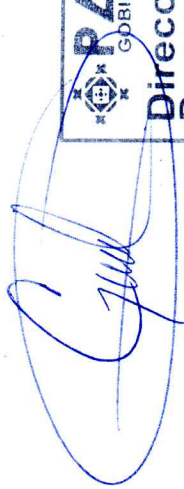
GUTIERREZ
APELLIDO PATERNO

CORDOVA
APELLIDO MATERNO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

Nº OFICIO DU/0134/2025

FECHA: 08/ABRIL/2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

L.D Y C. RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA, VER.
PRESENTE.

EL QUE SUSCRIBE **ARQ. RODOLFO TREJO DIAZ, DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE** DEL H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA DE OLARTE VER. A TRAVÉS DEL PRESENTE Y DE LA MANERA MÁS ATENTA Y RESPETUOSA ME DIRIJO A USTED PARA ENTREGAR EL 1ER TRIMESTRE 2025, MISMO QUE NOS FUE SOLICITADO EN PASADOS DÍAS A TRAVÉS DEL OFICIO **CM/000140/2025**, ASI TAMBIÉN LE INFORMO QUE TAMBIEN SE ENTREGARA EN FORMATO DIGITAL.

SIN MAS POR EL MOMENTO, QUEDO A SUS ÓRDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN.

ATENTAMENTE
"TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS"

ARQ. RODOLFO TREJO DIAZ
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO
Y MEDIO AMBIENTE

PAPANTLA
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025
Dirección de
Desarrollo Urbano
y Medio Ambiente

C.C.P. Archivo.
J.D.J.M.C.

PAPANTLA
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025
RECIBIDO
08 ABR 2025
09:36 hrs
Contraloría Interna
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

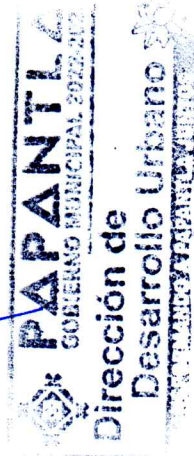
CORREO ELECTRÓNICO: desarrollourbano@transformandopapantla.com



2025 Lázara
AÑO DE Melidí

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		ARQ. RODOLFO TREJO DIAZ																
OBJETIVO GENERAL:		EXPEDIR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR CERTEZA LEGAL AL MANEJO, USO, TRASLADO DE SUELOS Y RECURSOS NATURALES Y REGULAR EMISIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE																
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	FACTIBILIDAD AMBIENTAL	TRAMITE	20	HUMANO MATERIAL	0.00%	2.50%	5.00%										8%	
2	RENOVACIÓN DE FACTIBILIDAD AMBIENTAL	TRAMITE	20	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
3	TRASLADO DE MADERA	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
4	PAGO DE MULTA DE QUEMA DE BASURA	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
5	PAGO POR DERRIBO DE ARBOLES POR AFECTACION	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	5.00%	10.00%	2.50%										18%	
6	PAGO POR DERRIBO DE ARBOLES POR APROVECHAMIENTO	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
7	PAGO POR DERRIBO DE ARBOLES EN MAL ESTADO	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
8	PAGO POR TRASLADO DE MADERA	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
9	PAGO POR DERECHO DE PERIFONEO FIJO	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
10	PAGO POR DERECHO DE PERIFONEO MOVIL	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%										0%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	RODOLFO	TREJO	DIAZ
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE		



DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE																		
ARQ. RODOLFO TREJO DIAZ																		
EXPEDIR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR CERTEZA LEGAL A LAS USOS, MEDIDAS Y CONSTRUCCIONES EN PREDIOS DEL MUNICIPIO																		
PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES																		
METAS																		
RECURSOS A APLICARSE																		
OBSERVACIONES																		
% TOTAL																		
DICIEMBRE																		
NOVIEMBRE																		
OCTUBRE																		
SEPTIEMBRE																		
AGOSTO																		
JULIO																		
JUNIO																		
MAYO																		
ABRIL																		
MARZO																		
FEBRERO																		
ENERO																		
UNIDAD DE MEDIDA																		
CANTIDAD																		
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO																		
OBJETIVO GENERAL:																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA																		
NO.																		
1	TERMINACIÓN DE OBRA	TRAMITE	150	HUMANO MATERIAL	10.00%	10.00%	10.00%										30%	
2	DESUNDES	TRAMITE	150	HUMANO MATERIAL EQUIPO DE MEDICION	25.00%	10.00%	10.00%										45%	
3	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	TRAMITE	400	HUMANO MATERIAL	10.00%	15.00%	10.00%										35%	
4	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	TRAMITE	400	HUMANO MATERIAL	15.00%	10.00%	10.00%										35%	
5	REGISTRO DE PLANO	TRAMITE	100	HUMANO MATERIAL	5.00%	10.00%	10.00%										25%	
6	LICENCIA DE SUB DIVISION	TRAMITE	300	HUMANO MATERIAL	10.00%	5.00%	10.00%										25%	
7	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO	TRAMITE	100	HUMANO MATERIAL	7.00%	10.00%	10.00%										27%	
8	LIC. DE LIBERACIÓN DERECHOS DE VIA	TRAMITE	100	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
9	REGISTRO DE PERITO	TRAMITE	50	HUMANO MATERIAL	3.00%	20.00%	8.00%										31%	
10	REGRENDIO DE PERITO	TRAMITE	50	HUMANO MATERIAL	100.00%	5.00%	0.00%										105%	
11	LICENCIA PROVISIONAL DE VIA PUBLICA	TRAMITE	5	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
12	ALINEAMIENTO	TRAMITE	200	HUMANO MATERIAL EQUIPO DE MEDICION	10.00%	16.00%	15.00%										41%	
13	LIC DE CAMBIO DE USO DE SUELO	TRAMITE	20	HUMANO MATERIAL	8.00%	10.00%	15.00%										33%	
14	FAC DE CAMBIO DE USO DE SUELO	TRAMITE	20	HUMANO MATERIAL	8.00%	10.00%	15.00%										33%	
15	CONSTANCIA DE USO DE SUELO	TRAMITE	20	HUMANO MATERIAL	0.00%	15.00%	10.00%										25%	
16	CONSTANCIA DE DOMICILIO	TRAMITE	5	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
17	CONSTANCIA DE REPOSICIÓN	TRAMITE	5	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	25.00%										25%	
18	NOTIFICACIONES	TRAMITE	150	HUMANO MATERIAL	0.00%	10.00%	10.00%										20%	

RODOLFO DIAZ
 NOMBRE APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
 GOBIERNO MUNICIPAL

DIRECCIÓN de Desarrollo Urbano

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:



H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

TESM/DEF/007/2025

Papantla De Olarte, Ver. a 08 de Abril del 2025.

L.D. Y C. RICARDO WALL REYES.
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE PAPANTLA, VER.
PRESENTE.

Por medio del presente en atención al oficio CM/000140/2025 recibido en esta oficina; hago llegar al área a su digno cargo el Programa Presupuestal Anual (PPA) correspondiente al 1er. Trimestre del ejercicio 2025 de esta dirección.

Sin más por el momento agradezco su atención esperando se me dé por cumplida la solicitud recibida.

Atentamente,



LIC. XANATL BALDERRAMA MORALES
DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN FISCAL



2025 Lázaro
AÑO DE Melidíu

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE EJECUCION FISCAL																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		XANATL BALDERRAMA MORALES																	
OBJETIVO GENERAL:		Llevar a cabo una eficiente política recaudatoria.																	
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
			CANTIDAD			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Implementar el cobro de refrendo anual para establecimientos con venta de Bebidas Alcohólicas.	Acción	1			60.00%	20.00%	2.00%										82%	
2	Realizar las licencias y refrendos anuales de bebidas alcohólicas.	Acción	1			0.00%	10.00%	10.00%										20%	
3	Elaborar órdenes de ingresos de bebidas alcohólicas, licencias de funcionamiento, publicidad y basura comercial.	Acción	1			20.00%	20.00%	10.00%										50%	
4	Recolectar y contar la contribución de los baños municipales del Mercado Hidalgo y Mercado Juárez.	Acción	1			8.33%	8.33%	8.33%										25%	
5	Gestionar con los establecimientos comerciales el pago de basura mensual o anual.	Acción	1			20.00%	20.00%	10.00%										50%	
6	Elaborar las órdenes de ingreso correspondientes a publicidad para establecimientos comerciales	Acción	1			5.00%	20.00%	20.00%										45%	
7	Realización de las órdenes de ingresos de las Licencias de Funcionamiento de Empresas establecidas dentro del Municipio en coordinación con la Dirección de Comercio.	Acción	1			15.00%	10.00%	10.00%										35%	
8	Creación del padrón de Comercio con las Licencias de Funcionamiento, establecimientos con venta de bebidas alcohólicas, publicidad y basura comercial.	Formato	1			5.00%	30.00%	20.00%										55%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	XANATL	BALDERRAMA	MORALES
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
DIRECCION DE EJECUCION FISCAL.			





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

PAPANTLA DE OLARTE, VER. A 3 MARZO DEL 2025
OFICIO NUM. DFA/805/2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

L.D. y C. RICARDO WALL REYES
CONTRALOR MUNICIPAL
DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PAPANTLA VER.
P R E S E N T E:

El que suscribe C. ING. ARTEMIO JUÁREZ JUÁREZ, DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA DE OLARTE VER. Por medio del presente me dirijo a usted con la finalidad de remitir el primer trimestre del Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio 2025, de esta dirección a mi cargo

Sin otro asunto en particular, agradezco su atención al presente, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"



ING. ARTEMIO JUÁREZ JUÁREZ
DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

C.C.P. ARCHIVO



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO														
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		ING. ARTEMIO JUAREZ JUAREZ														
OBJETIVO GENERAL:		IMPULSAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y SER COADYUVANTES EN EL FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS DE LA ZONA, FAVORECIENDO EL BIENESTAR SOCIAL Y ECONOMICO DE LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO.														
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES										% TOTAL			
	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INFORMACION A PRODUCTORES SOBRE TEMAS AGRARIOS	Curso	14	informaticos, y vehiculos humanos	8.00%	8.00%	9.00%										25%
RECORRIDOS A ACTIVIDADES DEL SECTOR AGROPECUARIO	Ruta	100	materiales, y vehiculos humanos	8.00%	9.00%	8.00%										25%
INFORMACION Y/O GESTION DE PROGRAMAS EN COORDINACION CON OTRAS DEPENDENCIAS	Evento	12	materiales, tecnologicos, y vehiculos humanos			25.00%										25%
PLATICAS Y/O ASESORIAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE AGRICULTURA SUSTENTABLE	Platicas	45	materiales, y vehiculos tecnologicos	8.00%	8.00%	9.00%										25%
ASESORIAS TECNICAS AGROPECUARIAS	Platicas	60	materiales, y vehiculos humanos	8.00%	8.00%	9.00%										25%

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ARTEMIO JUAREZ**

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

NOMBRE: **ARTEMIO**

APELLIDO PATERNO: **JUAREZ**

APELLIDO MATERNO: **JUAREZ**





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025



ASUNTO: QUE SE INDICA
OFICIO 007/2025/D.F.E.
FECHA: 22 DE MARZO DE 2025

L.D Y C. RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
H. AYUNTAMIENTO
PAPANTLA, VER.
PRESENTE:

La que suscribe Mtra. Ana Karina Del Ángel Salazar, Directora de Fomento Educativo, en base al oficio recibido número CM/00002/2025, me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa con la finalidad de presentar:

- Reporte de Programa Presupuestal Anual (PPA) correspondiente 1er. ejercicio 2025

Sin otro particular agradezco de antemano su atención, esperando una respuesta favorable. Reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

MTRA. ANA KARINA DEL ÁNGEL SALAZAR
DIRECTORA DE FOMENTO EDUCATIVO.



2025 Lázaro
AÑO DE Melidíu



L.D. Y C. RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA DE OLARTE, VER.
P R E S E N T E:

No. de

Oficio: **FL/2224/2025**

Fecha **03/ABRIL/2025**

Asunto: **PPA 2025**

El que suscribe **ING. ROBERTO JIMENEZ CERVANTES**, Director de Fondo Legal de este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Papantla de Olarte Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Por medio del presente escrito me permito saludarlo y al mismo tiempo aprovecho la ocasión para remitir a usted, el PPA correspondiente al primer trimestre correspondiente al ejercicio 2025.

Sin otro asunto en particular y esperando contar con tan valioso apoyo, es propicia la ocasión para declararle mi más apreciable respeto, quedado a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

"TRANSFORMADO A PAPANTLA JUNTOS"



ING. ROBERTO JIMENEZ CERVANTES.

DIRECTOR DE FUNDO LEGAL



FUNDO LEGAL																		
ING. ROBERTO JIMENEZ CERVANTES																		
BRINDAR CERTEZA JURIDICA A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN POSESION DE FRACCIONES DE TERRENO QUE PERTENECEN AL FUNDO LEGAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA DE OLMECAS																		
PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES																		
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES								% TOTAL	OBSER				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO			SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	INSPECCION OCULAR (INSPECCION DE TERRENOS DE FUNDO LEGAL SOLICITADO POR EL POSESIONARIO)	RECIBO DE PAGO	220	MATERIAL HUMANO, EQUIPO DE TRABAJO, MATERIAL ECONOMICO	12.72%	8.63%	10.00%										31%	EL PORCENTAJE YA QUE PUEDE A LAS SOLICITU
2	DES LINDES (MEDICION DE TERRENOS DE FUNDO LEGAL SOLICITADO POR EL POSESIONARIO)	RECIBO DE PAGO	220	MATERIAL HUMANO, EQUIPO DE TRABAJO, MATERIAL ECONOMICO	12.72%	8.63%	10.00%										31%	EL PORCENTAJE YA QUE PUEDE A LAS SOLICITU
3	PLANOS (CROQUIS DE TERRENOS DE FUNDO LEGAL SOLICITADO POR EL POSESIONARIO)	RECIBO DE PAGO	220	MATERIAL HUMANO, EQUIPO DE TRABAJO, MATERIAL TECNOLOGICO	11.81%	7.72%	9.09%										29%	EL PORCENTAJE YA QUE PUEDE A LAS SOLICITU
4	ALTAS AL PADRON CATASTRAL (SOLICITUD DE ALTA CAMBIO DE POSESIONARIO O ACTUALIZACION EN EL PADRON CATASTRAL)	OFICIO	150	MATERIAL HUMANO Y MATERIAL TECNOLOGICO	14.66%	69.00%	11.33%										95%	EL PORCENTAJE YA QUE PUEDE A LAS SOLICITU
5	EXPEDIENTES PARA CABILDO (INTEGRACION DE DOCUMENTACION DE LOS POSESIONARIOS PARA REGULARIZACION DE PREDIOS DE FUNDO LEGAL)	OFICIO	80	MATERIAL HUMANO Y MATERIAL TECNOLOGICO	50.00%	46.25%	48.75%										145%	EL PORCENTAJE YA QUE PUEDE A LAS SOLICITU

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

ROBERTO
NOMBRE

JIMENEZ
APELLIDO PATERNO

CERVANTES
APELLIDO MATERNO





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

Papantla Veracruz a 09 de abril del 2025
OFICIO/GOB/004/2025
ASUNTO: CONTESTACIÓN OFICIO
CM/000140/2025

L.D Y C. RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA, VERACRUZ.

El que suscribe C. Florencio Atzin Pérez Director de Gobernación del H. Ayuntamiento Constitucional de Papantla, Veracruz. De la manera mas atenta remito a usted contestación al oficio CM/000140/2025 donde solicita el Reporte del Programa Presupuestal Anual (PPA) correspondiente al 1er. Trimestre del Ejercicio 2025.

Sin más por el momento le envió un cordial saludo agradeciendo la atención al presente.

ATENTAMENTE

C. FLORENCIO ATZIN PÉREZ
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN



2025 Lázara
AÑO DE Melidú

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FLORENCIO ATZIN PEREZ																
OBJETIVO GENERAL:		Atención ciudadana de calidad; recibir y atender las peticiones, solicitudes e inconformidades, procurando responder de manera inmediata y oportuna a través de la relación de la dependencia municipal correspondiente para su seguimiento, análisis o resolución.																
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE			DICIEMBRE
1	Atender, orientar y canalizar la problemática que se presenta interior del Municipio hasta su conclusión, en coordinación con las dependencias de la Administración Pública Municipal.	Atención		Equipo de oficina (computadora, impresora, papelería, etc)	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
2	Atender las inconformidades sociales e investigar el motivo que las originó, presentando propuestas de solución.	Atención		Equipo de oficina (computadora, impresora, papelería, etc)	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
3	Dar seguimiento al estado de avance de las solicitudes hechas a la Administración Pública Municipal y coordinarse con la Secretaría del Ayuntamiento y Gobierno Municipal.	Seguimiento		Equipo de oficina (computadora, impresora, papelería, etc)	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
4	Resguardar la información necesaria con que deba contar la Autoridad Municipal para dar respuesta en caso de emergencia, movimientos o acontecimientos sociales en el territorio municipal.	Resguardo		Equipo de oficina (computadora, impresora, papelería, etc)	8.33%	8.33%	8.33%										25%	
5	Proponer la expedición de los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, en coordinación con las Comisiones Municipales de la materia.	Seguimiento		Equipo de oficina (computadora, impresora, papelería, etc)	8.33%	8.33%	8.33%										25%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	FLORENCIO	ATZIN	PÉREZ
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN			





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

PERIODO 2022-2025.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

OFICIO:117/2025/IMM

Papantla de Olarte Ver, a 04 de abril del 2025

L.D Y C. RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA

P R E S E N T E

La que suscribe Psicóloga Nataly Karmin Martínez González, directora del Instituto Municipal de las Mujeres de este H. Ayuntamiento de Papantla Ver. Por medio del presente, le envío de manera física el PPA correspondiente al primer trimestre del año 2025

Sin otro particular y agradeciendo de antemano el interés en fortalecer acciones de este Instituto, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración y comentario.

ATENTAMENTE

Psicóloga Nataly Karmin Martínez González
Directora del Instituto Municipal de las
Mujeres



2025 Lázara
AÑO DE Meléndez

[illegible]

18	EMPD DE MURU AJMER E NES TO	CREACION DE BOLSA DE TRABAJO PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	DOCUMENTO	1	RECURSO TECNICO/ RECURSO FINANCIERO/ RECURSO HUMANO	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
19		FORTALECER LAS CAPACIDADES DE MUJERES QUE FORMAN PARTE DE LA RED DE MUJERES EMPRENDEDORAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES A TRAVES DE ACCIONES DE CAPACITACION QUE IMPULSE EL MM O SE VINCULEN CON ORGANISMOS ESTATALES O NACIONALES DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	CURSOS VIRTUALES Y/O PRESENCIALES	2	RECURSO TECNICO/ RECURSO FINANCIERO/ RECURSO HUMANO	0.00%	0.00%	0.00%										0%	
20	IMENUS NTA ICTI OUP LN A I L E A C O E S L I N E S Y S O E S	ASISTIR A CURSO PRESENCIALES Y/O VIRTUALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON PERSPECTIVA DE GENERO E INTERCULTURAL PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES QUE BRINDA EL MM	CURSOS VIRTUALES Y/O PRESENCIALES	10	RECURSO TECNICO/ RECURSO FINANCIERO/ RECURSO HUMANO	0.00%	9.09%	9.09%										18%	
21		PARTICIPAR EN ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES A NIVEL MUNICIPAL Y ESTATAL PARA GENERAR Y FORTALECER LA COORDINACION CON PERSPECTIVA DE GENERO PARA LA ATENCION Y PREVENION DE LA VIOLENCIA DE GENERO. REDES MUJPAZ (REDES DE MUJERES CONSTRUCTIVAS DE PAZ)	EXITOS	1	RECURSO TECNICO/ RECURSO FINANCIERO/ RECURSO HUMANO	0.00%	0.00%	10.00%										10%	

GONZALEZ
APELLIDO MATERNO

MARTINEZ
APELLIDO PATERNO

NATALY KARWIN
NOMBRE

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:





H. AYUNTAMIENTO
DE PAPANTLA
VERACRUZ



PAPANTLA
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

DIRECCION DE INGRESOS

Oficio No. DI/028/2025.
Papantla de Olarte, Ver., a 07 de abril del 2025.

C.L.D. y C. RICARDO WALL REYES
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA, VER.
P R E S E N T E

En atención a su oficio No. CM/000140/2025 recibido el 03 de abril de 2025, me permito remitir adjunto al presente en forma impresa y digital el Reporte del Programa Presupuestario Anual correspondiente al Primer Trimestre del ejercicio 2025.

Sin otro particular, propicio la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. VANESSA JASMIN AZULTEPEC
DIRECTORA DE INGRESOS


Dirección de Ingresos

C.c.p. Minutario.



2025 Lázara
AÑO DE Meldiú

DIRECCIÓN DE INGRESOS																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OBJETIVO GENERAL:																		
VANESSA JASMIN AZUETA MARTINEZ Llevar a cabo una eficiente política recaudatoria																		
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES								% TOTAL	OBSERVACIONES				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO			SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Determinar y actualizar el padrón de contribuyentes.	Acción	1			100.00%											100%	
2	Recaudar el impuesto predial en comunidades por caja itinerante.	Acción	1		50.00%	50.00%											100%	
3	Calcular el monto del rezago en el pago del impuesto predial y gestionar su cobro.	Acción	1		8.33%	8.33%	8.33%										25%	
4	Proponer las acciones que se requieran para sancionar el incumplimiento de las obligaciones tributarias.	Acción	1				40.00%										40%	
5	Recaudar por concepto de refrendos de los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas.	Acción	1		40.00%	10.00%	5.00%										55%	
6	Elaborar Informe de Corte de Caja mensual	Formato	12		8.33%	8.33%	8.33%										25%	
7	Elaborar Informes mensuales del Impuesto Predial.	Formato	12		8.33%	8.33%	8.33%										25%	
8	Elaborar Informes mensuales del Impuesto de Traslado de Dominio.	Formato	12		8.33%	8.33%	8.33%										25%	
9	Elaborar Informe Mensual de Recaudación ZOFEMAT	Formato	12		8.33%	8.33%	8.33%										25%	
10	Elaborar Informe Trimestral de Recaudación ZOFEMAT	Formato	4		25.00%												25%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

VANESSA JASMIN

DIRECCIÓN DE INGRESOS

APellido Paterno

APellido Materno

GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025

TRANSFORMANDO PAPANTLA JUNTOS

Papantla de Olarte, Veracruz a 04 abril de 2025

OFI-JUVE-167

Asunto: Entrega PPA 1er. Trimestre

Mtro. Ricardo Wall Reyes
Contralor Municipal
PRESENTE

El que suscribe C. Ángel David Morales Basilio, director de la Juventud y Equidad de Género, en contestación al oficio CM/000140/2025 en donde me solicitan el Reporte del Programa Presupuestal Anual (PPA) correspondiente al 1er. Trimestre del ejercicio 2025, por lo que por medio del presente le hago entrega en forma física y digital, el reporte correspondiente al primer trimestre del PPA 2025.

Me despido de usted quedando a sus órdenes y enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



C. Angel David Morales Basilio
Director de la Juventud y Equidad de Género



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE LA JUVENTUD Y EQUITAD DE GÉNERO													
SASLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁNGEL DAVID MORALES BASILIO													
OBJETIVO GENERAL:		PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE LAS Y LOS JOVENES, PROPICIAR LA PLARTICIPACION LIBRE, EFICAS DE LA JUVENTUD EN EL DESARROLLO POLI CULTURAL DEL MPO. INCORPORANDO LOS CONCEPTOS DE UNA NUEVA ADMINISTRACIÓN.													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES											
	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
Impartir pláticas de prevención de Riesgos Sociales como: -Acoholismo, -Farmacodependencia, -Embarazos no deseados, -Violencia Familiar, -SaludMental, -Depresión. mediante los siguientes programas: 1.- YO ME INFORMO. 2.- FERIAS DE SALUD. 3.- SALVANDO VIDAS. 4.- Juventudes y Derechos 5.- Ciclos de Cine.	Conferencias. Gráficas. Encuentros. Terapias	90	Material Didáctico (hojas blancas, Papel mural, Cartulinas, Marcadores, Pintura acrílica, Hojas de colores, Marcadores, Tijeras, etc.) Ponentes.Equipo de Sonido. Mampara. Lonas de cada campaña.	0.00%	11.00%	11.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
Fomentar. Promover e impulsar apoyos a los jóvenes para incrementar las oportunidades para su desarrollo interal mediante los programas que les permitan una mejor calidad de vida. 1.- Tarjeta Joven 2.- Emprendimiento.	Tarjetas Digitales. Convocatorias. Difusión Local.	4	Ponentes. Capacitador. Reconocimientos. Proyector. Espacio para la expo.	8.30%	8.30%	8.30%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
Promover la participación de los jóvenes concientizando el cuidado del medio ambiente mediante las campañas: 1.- Promotores Ambientales 2.- Adopta un árbol. 3.- Conferencias y Talleres de Educación Ambiental	Reforestación. Reciclado.	10	Ponente. Capacitador. Folletos. Arboles Frutales. Huertos Escolares. Equipo de jardinería. Reconocimientos.	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
Promover la participación de las y los jóvenes en el desarrollo artístico y cultura len nuestro municipio con un carácter incluyente que impulse la apertura de espacios para expresar el arte joven así como la participación en eventos especiales	Foros Juveniles	46	Escenario. Equipo de Sonido. Reconocimientos Carpas Iluminación	8.30%	8.30%	8.30%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
Incorporar en la vida Social y Pplítica a todos los jóvenes para Fromentar la importancia que tiene su participación en el trabajo del Gobierno Municipal mediante los programas: 1.-Consejo Municipal de jóvenes. 2.- Semana de la Juventud.	Consejo Municipal Proyectos Exposiciones Fotográficas Eventos Deportivos	5	Ponente, Capacitador, Reconocimientos, Uniformes, Espacio para actividades al aire libre.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
															
															
				Dirección de Juventud											
				Angel David Morales Basilio											

UNIDAD ADMINISTRATIVA				DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LENGUA TUTUNAKU														
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				MTRO. JOSE PEREZ MORGADO														
OBJETIVO GENERAL:				REVITALIZAR, FORTALECER Y DESARROLLAR LA LENGUA TUTUNAKU EN EL MUNICIPIO DE PAPANTLA ORIENTADO A EMPONDERARLA Y ALCANZAR LA IGUALDAD LINGÜÍSTICA														
O.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES								% TOTAL					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	205 ANIVERSARIO LUCTUOSO DE SERAFIN OLARTE 12 DE ENERO 2024	EVENTO	1	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS	100%													100%
2	DIA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA	EVENTO	1	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS		100%												100%
3	DESARROLLAR EL CURSO-TALLER DE LENGUA TUTUNAKU DOS SESIONES SEMANALES DE MANERA PRESENCIAL	CURSOS	1	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS			25%											25%
4	PROMOVER EL PAISAJE LINGÜISTICO DE MERCADOS Y PARQUE CENTRAL DEL MUNICIPIO DE PAPANTLA	NOMENCLATURAS	1	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS		50%												50%
5	CONFERENCIAS SOBRE EL TEMA: EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD COMO INTEGRANTE DE UN PUEBLO ORIGINARIO. DERECHOS LINGÜÍSTICOS.	CONFERENCIA	2	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS			25%											25%
6	FERIA DEL LIBRO EN LENGUA TUTUNAKU	EVENTO	1	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS														0%
7	CONFORMACION DE CONSEJOS COMUNITARIOS DE DEFENSA DE LA LENGUA TUTUNAKU EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE PAPANTLA	ASAMBLEAS	15	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS		25%												25%
8	TRADUCCIONES EN LENGUA TUTUNAKU DE LAS DIFERENCIAS ESTANCIAS	TEXTOS	3	HUMANOS MATERIALES		20%												20%
				DIRECCION DE PROTECCION DE LENGUA TUTUNAKU														
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				PEREZ				MORGADO				JOSE PEREZ MORGADO				APELLIDO MATERNO		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				NOMBRE														
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:																		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:																		
DIRECCION DE PROTECCION DE LENGUA TUTUNAKU																		

